

1215 Mini-Entrepôts

Plateforme de paiement en ligne.

Online payment platform.

Table des matières / Table of contents

1.	Ouvrir la plateforme de paiement en ligne / Open the online payment platform:	2
2.	Création de votre compte / Creating Your Account:	2
3.	Ouverture de votre session / Sign In to Your Account:	4
4.	Comment assigner une carte de crédit à votre contrat / How to assign a credit card to your contract :	5
5.	Comment effectuer un paiement / How to Make a Payment:	6

1215 Mini-Entrepôts

1. Ouvrir la plateforme de paiement en ligne / Open the online payment platform:

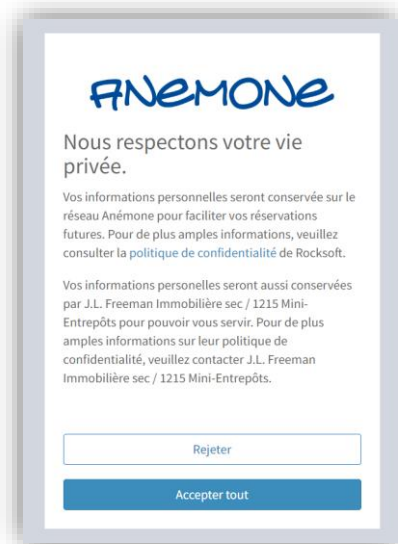
⇒ [1215mini-entrepôts - Plateforme de paiement en ligne](#)

2. Création de votre compte / Creating Your Account:

Lors de votre première ouverture, le site web vous demandera d'accepter la politique de la vie privée.
Upon your first visit, the website will ask you to accept the privacy policy.

Les informations inscrites pour la création de votre compte ainsi que le paiement de vos factures ne seront utilisées qu'aux fins de facturation à votre dossier ou pour vous faire parvenir des informations au niveau de l'entreprise.

The information provided for the creation of your account and the payment of your invoices will only be used for billing purposes related to your file or to send you information regarding the company.



1215 Mini-Entrepôts

Lors de votre première utilisation du module de paiement en ligne, vous devez procéder à la création de votre compte.

When you first use the online payment module, you must proceed to create your account.

Simplement à choisir « **Inscrivez-vous** » à l'écran de connexion pour la création de votre compte.

Simply select "**Sign Up**" on the login screen to create your account.



- 1) Saisir l'adresse courriel **inscrite à votre contrat de location**.

-

Enter the email address **listed on your lease agreement**.

- 2) Choisir et saisir votre mot de passe à deux reprises.

Il est recommandé d'utiliser un mot de passe contenant plus de 12 caractères contenant des caractères spéciaux.

-

Select and enter your password twice.

It is recommended to use a password that is more than 12 characters long and includes special characters.

- 3) Confirmer la création utilisateur pour l'accès à votre compte.

-

Confirm user creation for access to your account.



1215 Mini-Entrepôts

3. Ouverture de votre session / Sign In to Your Account:

Une fois votre la création de votre compte terminé,
vous pouvez ouvrir votre session à l'aide de votre
adresse courriel ainsi que votre mot de passe.

Once your account creation is complete, you can log in
using your email address and password.

J.L. FREEMAN | **1215 Mini-Entrepôts**
IMMOBILIÈRE S.E.C. | RÉSIDENTIEL - COMMERCIAL
450.650.1215

**J.L. Freeman Immobiliaire sec
/ 1215 Mini-Entrepôts**

Connectez-vous pour commencer votre session

Vous n'avez pas de compte? [Inscrivez-vous](#)

[Mot de passe oublié?](#)

[Connexion](#)

ANEMONE
Storage

1215 Mini-Entrepôts

4. Comment assigner une carte de crédit à votre contrat / How to assign a credit card to your contract :

Une fois votre session ouverte, ouvrez le menu « Cartes de crédit ».

- A) Sélectionnez le contrat.
- B) Assignez la carte à votre contrat.

Once your session is open, open the "Credit Cards" menu.

- A) Select the contract.
- B) Assign the card to your contract.

The screenshot shows the 'Anemone Storage' web application. On the left, a sidebar menu has 'Cartes de crédit' highlighted with a red box. The main area is titled 'J.L. Freeman Immobilière sec / 1215 Mini-Entrepôts'. It features a 'Carte de crédit' section with a table showing a 'Mastercard' and a button 'Assigner au contrat sélectionné'. Below this is a green button 'Ajouter une nouvelle carte'. A red arrow labeled 'B' points from the 'Assigner au contrat sélectionné' button to the 'Contrat' section below. The 'Contrat' section has a form titled 'Assigner la carte de crédit à ce contrat (No contrat, Date début, Espace)' with a dropdown menu showing '003408, 2023-12-18, F'. A red arrow labeled 'A' points from this dropdown to the 'Assigner au contrat sélectionné' button. A 'Retour' button is at the bottom left.

Confirmez que vous désirez assigner votre carte de crédit à ce contrat.

Confirm that you wish to assign your credit card to this contract.

The screenshot shows a 'Validation de l'assignation' dialog box. It contains the text: 'Vous êtes sur le point d'assigner la carte de crédit au contrat sélectionné. Désirez-vous continuer?'. At the bottom right, there are two buttons: 'Non' and 'Oui', with 'Oui' highlighted by a red box.

Le système vous affiche la confirmation de l'assignation de votre carte de crédit à votre contrat sélectionné.

The system displays confirmation that your credit card has been assigned to your selected contract.

The screenshot shows the 'Carte de crédit' section of the application. It displays a table with columns 'Type', 'No de la carte', and 'Expi'. The table shows a 'Mastercard' with the number '5 3' and an expiration date '12/18'. Below the table is a green button 'Ajouter une nouvelle carte'. At the bottom, a red box highlights a green message: 'La carte de crédit a été liée au contrat #003408 avec succès.'

1215 Mini-Entrepôts

5. Comment effectuer un paiement / How to Make a Payment:

Depuis le menu « **Factures** », valider les factures avec un montant restant et simplement à appuyer sur le bouton « **payer** » qui se trouve au bout de cette ligne.

From the "Invoices" menu, validate the invoices with a remaining amount and simply press the "pay" button located at the end of this line.

No facture	Date facture	Type	Montant total	Montant payé	Montant restant		
1215-01-25	2016-01-25	Facture	32,65	32,65	32,65	Imprimer	Payer Voir paiements
1215-01-25	2016-01-25	Facture	32,65	32,65	0,00	Imprimer	Payer Voir paiements
1215-01-25	2016-01-25	Facture	0,00	0,00	0,00	Imprimer	Payer Voir paiements
1215-01-25	2016-01-25	Crédit	0,00	0,00	0,00	Imprimer	Payer Voir paiements

1215 Mini-Entrepôts

Depuis l'écran de paiement, vous pouvez :

- Sélectionner votre carte de crédit
- Ajouter/mettre à jour votre carte de crédit pour le paiement de votre facture.

From the payment screen, you can:

- Select your credit card.
- Add/update your credit card for the payment of your bill.

Saisir les informations de votre carte.

-

Please enter your card information.

Assurez-vous d'inscrire un montant et activez l'option « **Payer** » pour effectuer le paiement de votre facture.

-

Please ensure you enter an amount and activate the "**Pay**" option to proceed with the payment of your bill.


J.L. Freeman Immobilière sec / 1215 Mini-Entrepôts


Paielement de la facture # 003104

Provenance :

☒ Utiliser une autre carte de crédit

Type de carte :

☒ Visa 

☐ MasterCard 

Numéro de carte :

Numéro de carte

Date d'expiration :

Mois Année

Mois Année

Nom du détenteur de la carte :

Nom du détenteur de la carte

Numéro de vérification :

Numéro de vérification

Payer

Montant restant : 0,00 \$

Montant à payer :

0.00

Payer

Félicitation, vous avez effectué le paiement de votre facture.

Le département de comptabilité vous remercie de votre coopération !

-

Congratulations, you have successfully made the payment for your invoice.

The accounting department thanks you for your cooperation!